



EMECS11-SEA COASTS XXVI ジョイント会議 (第11回エメックス会議)

開催日程：2016年8月22日(月)～8月27日(土)

開催地：ロシア連邦・サンクトペテルブルグ

公式ウェブサイト：<http://www.emecs-sc2016.com> (英語・ロシア語)

～第11回エメックス会議参加ツアーのご案内～

公益財団法人国際エメックスセンターでは、第11回世界閉鎖性海域環境保全会議(エメックス会議)を、ロシア科学アカデミー世界海洋ワーキンググループ(Sea Coasts)との共催により、「EMECS11-Sea Coasts XXVIジョイント会議」として、2016年8月にロシア連邦・サンクトペテルブルグで開催いたします。

昨今の地球温暖化、人口や経済の変化、開発に伴う人為的負荷は、生態系を含む沿岸域の環境に大きな影響を及ぼしており、様々な課題やリスクが生じています。

今回のエメックス会議は、「変動する世界における沿岸域・コミュニティのリスクマネジメント」をテーマとして、世界の沿岸域環境保全への取り組みや知見を共有し、今後の沿岸域環境管理の方向性を探り、向上させる場にしていきたいと思っております。

国際エメックスセンターではこの会議に参加される研究者の皆様、環境関連団体や企業の皆様の利便のため、参加ツアーを企画しました。

会議にご参加の際には是非このツアーをご利用いただきますようご案内申し上げます。

第11回エメックス会議参加ツアー

旅行日程：8月20日(土)～8月29日(月) 全10日間

関西発：233,000円 (1名様1室利用の場合の1名様費用)

** 燃油サーチャージ目安：エミレーツ航空19,000円 (2016年3月24日現在) **

申込締切：2016年6月1日(水)



旅行企画・実施
ジェーアイシー旅行センター株式会社
www.jic-web.co.jp

企画協力
公益財団法人国際エメックスセンター
www.emecs.or.jp

第11回エメックス会議参加ツアー日程表

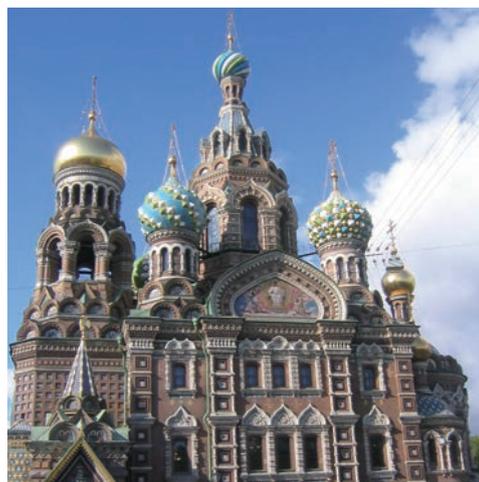
日程	日付	都市名	現地時間	交通機関	内容	食事
1日目	8月20日(土)	関西空港 関西空港発	夜 23:40	EK317	ご集合時間です。 エミレーツ航空にてドバイ経由サンクトペテルブルグへ。(機中泊)	× × 機
2日目	8月21日(日)	ドバイ着 ドバイ発 ペテルブルグ着	04:50 10:05 15:10	EK175 送迎車	ドバイ空港にてお乗り継ぎ ドバイよりサンクトペテルブルグに向けご出発。 入国審査の後、現地ガイドと合流しホテルへ移動。 「アジムト・サンクトペテルブルグ」泊	機 機 ×
3日目	8月22日(月)	ペテルブルグ	午前 夕刻		終日フリータイム オプションツアー：サンクトペテルブルグ市内観光 (ガイド・専用車・ロシア料理の昼食付) エメックスナイト(任意参加・有料) ※詳細は別途お知らせいたします。 「アジムト・サンクトペテルブルグ」泊	朝 × ×
4日目	8月23日(火)	ペテルブルグ	終日		エメックス会議(1日目) 開会式・特別セッション・分科会 「アジムト・サンクトペテルブルグ」泊	朝 × ×
5日目	8月24日(水)	ペテルブルグ	終日 18:30 22:00		エメックス会議(2日目) 特別セッション・分科会等 オプションツアー：日本語ガイドがエルミタージュ「本館」をご案内致します。 ホテル帰着 「アジムト・サンクトペテルブルグ」泊	朝 × ×
6日目	8月25日(木)	ペテルブルグ	午前 午後		エメックス会議(3日目) 午後：会議主催による市内ツアー(日程変更の可能性あり) 「アジムト・サンクトペテルブルグ」泊	朝 × ×
7日目	8月26日(金)	ペテルブルグ	午前 午後 夕刻		エメックス会議(4日目) 特別セッション・分科会・閉会式等 閉会レセプション 「アジムト・サンクトペテルブルグ」泊	朝 × ×
8日目	8月27日(土)	ペテルブルグ	終日		テクニカルフィールドトリップ：洪水防御ダム訪問 「アジムト・サンクトペテルブルグ」泊	朝 × ×
9日目	8月28日(日)	ペテルブルグ ペテルブルグ発	09:00 午後 17:00	送迎車 EK176	オプションツアー：サンクトペテルブルグ郊外の「エカテリーナ宮殿」 見学(ガイド・専用車・レストランでの昼食付) 空港へ向けご出発。 エミレーツ航空にてドバイ経由関西へ。(機中泊)	朝 × 機
10日目	8月29日(月)	ドバイ着 ドバイ発 関西空港着	00:05 03:00 17:10	EK316	ドバイにてお乗り継ぎ お疲れ様でした。	機 機 ×

※運送、交通機関や現地事情によりスケジュールが変更となる場合があります。

時間帯目安：早朝04：00-06：00 朝06：00-08：00 午前08：00-12：00 午後12：00-16：00

夕刻16：00-18：00 夜18：00-23：00 深夜23：00-04：00

募集要項



血の上の救世主教会

■旅行日程：2016年8月20日(土)～8月29日(月) <10日間>

■旅行代金：関西空港発着 233,000円(別途会議登録費用が必要です。)

※上記の他に関西空港諸税3,040円・現地空港諸税6,170円・燃油サーチャージ19,000円

(2016年3月24日現在) またロシアビザ取得代行費用として4,320円が別途必要となります。

※空港税、燃油サーチャージ等は予告なく変更となる場合があります。

※ご自身で会議参加登録と参加料のお支払いを行ってください。

※他空港からのご出発は4ページをご覧ください。

■募集人員：40名様(最少催行人員 20名様)

■添乗員：関西空港より1名同行いたします。

■利用予定航空会社：エミレーツ航空エコノミークラス

■利用ホテル：アジムト・サンクトペテルブルグホテル1名様1室利用
(2名様1室利用をご希望の場合、お申し付けください。割引がございます。)

■食事：朝7回・昼0回・夕0回

<注> エメックス会議に登録されている方については、会議日程中の昼食とコーヒープレイクをご用意されています。

■ 宿泊ホテルのご案内 ■

アジムト・サンクトペテルブルグホテル

AZIMUT ST.PETERSBURG (★3)

Address: 43/1, Lermontovsky prospect, Saint Petersburg, Russia,
Tel: + 7 (812) 740-2640

ソ連時代からサンクトペテルブルグにて営業を続けるホテル。
2014年に全面的に改装が行われ、部屋内の設備が整う。いくつものミーティングルームやバンケットルームを備え、会議等にも便利。最寄りの地下鉄駅バルチースカヤ(Baltiyskaya)までは約1km。577室。



～ 会議参加登録のご注意 ～

今回は、会議参加登録の代行はいたしておりません。予め各自でエメックス会議への登録をお済ませの上、会議参加ツアーへのお申し込みをお願いいたします。以下のURLより登録をお願いいたします。

エメックス会議公式ホームページURL (英語・ロシア語)

<http://www.emecs-sc2016.com>

※参加登録には、まずアカウント登録が必要です。こちらのURLにて、任意のLoginIDとパスワード、Eメールアドレスを入力してご登録願います。

<http://www.emecs-sc2016.com/reg.php>

アカウント登録後、参加登録を行ってください。

※参加登録については国際エメックスセンターまでお問合せください。

TEL:(078)-252-0234

Eメール:secret@emecs.or.jp

●ビザサポート登録について●

※ロシア入国にはロシアビザが必要です。会議登録の際にビザサポート登録も行ってください。ロシアビザ申請に必要な招待状をロシアの現地会議事務局が発行し、参加者あてに郵送します。

※招待状の送付先欄には、ご自宅または勤務先のご住所を入力してください。

※ロシアビザ取得は東京のロシア大使館で一括して行います。ビザ申請場所はEmbassy of Russian Federation, Tokyo, Japanと入力してください。

※ビザサポート登録の際は、パスポートの有効期限にご注意ください。ロシア渡航には2017年2月28日まで有効なパスポートが必要です。有効期限が不足している場合は、パスポートを更新の上、登録をお願いいたします。

オプションツアーのご案内

サンクトペテルブルグ市内観光 (ロシア料理の昼食付)

実施日: 8月22日(月)

11:30～17:30予定

日本語ガイド同行・車付

(7名様以上で実施)

料金: 9,700円/1名様



レストランでのロシア料理の昼食後、サンクトペテルブルグ市内見学をいたします。重厚な造りのイサク大聖堂(入場)、ロシア歴代皇帝の遺骨が埋葬されている教会とそれを囲む要塞が歴史を感じさせるペトロパヴロフスク要塞(入場)、またロシア正教会の修道院であるアレクサンドル・ネフスキー修道院を訪問します。

エルミタージュ美術館(本館)見学

実施日: 8月24日(水)

18:30～22:00予定

日本語ガイド同行・車付

(7名様以上で実施)

料金6,500円/1名様



エルミタージュは水曜日と金曜日は21時まで営業しています。それを利用して、会議終了後にエルミタージュ美術館の本館を日本語ガイドと共にご見学。絵画だけでなく、宮殿内の美しい内装や調度品も見どころの一つです。



サンクトペテルブルグ郊外の「エカテリーナ宮殿」見学

実施日: 8月28日(日) 09:00～14:00予定

日本語ガイド同行・車付・昼食付 (7名様以上で実施)

料金: 10,800円/1名様

サンクトペテルブルグから車で1時間弱、皇帝の村(ツァールスコエ・セロ)にエカテリーナ2世が建てたバロック調の華麗なエカテリーナ宮殿と庭園をお楽しみください。レストランでの昼食後市内に戻り空港に向かいます。

■ 日本各地からのご出発 ■

関西空港以外に、羽田空港
発成田空港着のエミレーツ
航空についても、追加料金
にて手配いたします。



羽田空港からご出発頂き、
ドバイにて関西空港発のグループと合流
し、一緒にサントペテルブルグへ移動
となります。帰国時はドバイまで一緒に
移動、その後各空港行きのフライトに搭乗
となります。

羽田発成田着：5,000円追加

8月21日 00:30 羽田発 EK313

06:15 ドバイ着

8月29日 02:50 ドバイ発 EK318

17:35 成田着

福岡からご出発の方については、福岡ー関西
の国内線追加が可能です。

福岡-大阪（関西・伊丹）

往復：25,000円追加

JAL/全日空利用福岡-大阪（関西・伊丹）

- 片道のみのご予約も可能です。
- フライトスケジュールはお問い合わせください。

■ お申込手続きのご案内 ■

▼ 下記書類をFAXまたはメール添付にて担当までご送付ください。

1. 旅行申込書
2. パスポートコピー（残存6か月以上要）

会議登録と招待状取得のためにも有効なパスポートが必要となりますので、パスポ
ートの残存期間をご確認の上お申し込みをお願いいたします。

▼ 弊社より旅行条件書・海外旅行保険の案内ならびに今後のお手続
きのご案内をご送付いたします。

▼ 旅行条件書をご確認の上、旅行申込書到着後1週間以内にお申込金
30,000円をご入金ください（振込手数料は各自でご負担下さい）

三菱東京UFJ銀行 四谷（ヨツヤ）支店 普通0802409
名義：ジェーアイシー旅行センター株式会社

▼ 7月に請求書を発送予定。期日までのご入金をお願いいたします。

▼ 8月初めにロシアビザ申請を予定しております。

パスポート原本・お写真（3.5センチX4.5センチ）・招待状が必要となります。

▼ 最終日程表（確定書面）の送付

ご出発1週間前～10日前を予定しております。

▼ ご出発

パスポートは当日添乗員よりお渡しいたします。
（東京発の方については事前にご送付予定です）

ご旅行条件（要約）お申込の際は、必ず旅行条件書（全文）をお読み下さい。

1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は、ジェーアイシー旅行センター株式会社(東京都新宿区四谷2丁目14番地 観光庁長官登
録旅行業第1715号、以下「当社」という。)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に
参加されるお客様は、当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになり
ます。

(2) 旅行契約の内容・条件は、当募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といいます。)旅行
条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます。)及び当社募集型
企画旅行契約約款(以下「当社約款」といいます。)等によります。

2. 旅行のお申し込みおよび契約成立時期

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、申込金(3万円以上旅行代金まで)を添
えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払い頂く時にその一部として繰り入れま
す。当社が締結の承諾をし、申込金を受理した時に成立します。*旅行申込書にローマ字氏
名をご記入時には必ず旅券に記載されている通りにご記入ください。旅券と異なったご氏名
の場合、航空・宿泊機関等より1人とみなされず、旅行契約を解除される場合があります。こ
の場合、所定の取消料をいただきます。

(2) 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みの場合、契約は
予約の時点では成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して5
日以内に(出発の30日前以降は3日以内に)、申込書の提出と申込金の支払いをしていただきま
す。この期間内に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社は申込みがなかった
ものとして取り扱います。

3. 旅行代金のお支払い期日

旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目(以下「基準日」
とします。)にあたる日より前にお支払いいただきます。21日以降にお申込みされた場合は、
申込時点又は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

4. 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、以下の金額を申し受けます。

旅行契約解除の日	取消料（お一人様）	
	特定日に旅行を 開始する場合（注）	特定日以外に旅行を 開始する場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40日目以降～31日目に当たる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30日目以降～3日目に当たる日まで	旅行代金の20%	
2日前（前々日）～旅行開始日（当日）	旅行代金の50%	
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%	

注：特定日： 4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7

5. 旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃。
 - (2) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
 - (3) 旅行日程に明示した観光の料金。(バス等料金・ガイド料金・入場料等。)
 - (4) 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金。(パンフレット等に特に別途の記載が
ない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
 - (5) 旅行日程に明示した食事の料金(飲み物・機内食は除外)及び税・サービス料金。
 - (6) 添乗員同行コースの場合の添乗員の同行費用。
- ※上記費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても、原則として払戻しはいたしません。
6. 旅行代金に含まれないもの

* 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について。航空機エコノミークラス
利用の場合は通常20キロを超える超過手荷物)
- (2) 現地でのポーター代など手荷物の運搬料金。(日程に特に明記した場合を除きます。)
- (3) クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲料
等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) 傷害、疾病に関する医療費
- (5) お客様が任意で加入される海外旅行傷害保険。
- (6) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対
する旅行業務取扱料金等。)
- (7) 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前
日、旅行終了日当日等の宿泊費。
- (8) 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料、空港税・出国税及びこれに類する諸税
- (9) 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。
- (10) 各航空会社等が指定する燃油サーチャージ等。
- (11) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金

7. 当社の解除権 ー旅行開始前

お客様の人数が募集広告等に記載した最少催行人員に満たないとき。この場合は、4/27～
5/6、7/20～8/31、12/20～1/7に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から
起算してさかのぼって33日前に当たる日より前に、また同期間以外に旅行を開始するときは
は、旅行開始の前日から起算してさかのぼって23日目に当たる日より前に旅行中止のご通
知をいたします。

- 渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されて
いる場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認いただけま
す。(Tel:03-3580-3311 Fax:0570-023300) (<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)
- 渡航先(国、または地域)の衛星状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホ
ームページをご確認ください。(<http://www.forth.go.jp/>)
- 海外旅行保険へのご加入について・・・より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事
故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをお勧めします。
- 個人情報の取扱について・・・当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入頂いたお客様の個人情報(氏
名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申し込んだご
旅行における運送・宿泊期間等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させて
いただきます。

総合旅行業務取扱管理者：杉浦信也（東京）・桐本浩子（大阪）

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取扱いに関する責任者です。この
旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、取扱管理者にお問合せ下さい。

旅行に関するお申込・お問合せ



<http://www.jic-web.co.jp>

ジェーアイシー旅行センター株式会社

観光庁長官登録旅行業 第1715号 日本旅行業協会(JATA)正会員

大阪営業所 TEL: 06-6944-2341 FAX: 06-6944-2318
担当：小原（こはら）E-mail: kohara@jic-web.co.jp

* 営業時間：月～金 09:30-18:00 (土・日・祝日は休業です)
〒540-0032 大阪市中央区天満橋京町2-13 ワキタ天満橋ビル812
東京本社：TEL: 03-3355-7295 FAX: 03-3355-7290