

募 集 要 項

■旅行日程:2018年11月3日(土)~11月9日(金)〈7日間〉

■旅行代金:[大人お一人様]165,000円(関西空港発着・1名様1室利用)※別途会議登録費用が必要です

※関西空港施設使用料、旅客保安サービス料(3,040円)、現地空港税(3,000円)、燃油サーチャージ含む。
(燃油サーチャージが増額または減額、廃止されても、増額分の追徴ならびに廃止を含む減額分の払戻しはございません)
※2名様1室利用をご希望の場合、お問い合わせください。

※会議参加登録費用は含まれておりません(別途参加登録手続きが必要です)
EMECS12 公式ウェブサイト:https://www.emecs12.com(英語のみ)

※開会式、基調講演において国際エメックスセンターにより、同時通訳サービスが行われ、ご希望の方には、有料でご利用いただける予定です。

■ビジネスクラス追加代金:[関西国際空港発着]168,000円

■利用予定航空会社:タイ国際航空(TG)エコノミークラス

※全日空(NH)とのコードシェア便です。実運航会社タイ国際航空。
機材、乗務員、機内サービス、全てタイ国際航空が提供いたします。

■利用予定ホテル:ジウムティエン パーム ビーチ ホテル & リゾート(パタヤ)
(Jomtien Palm Beach Hotel & Resort)※ツインルーム、バス・トイレ付

■食 事:朝6回、昼0回、夕0回(機内食及び会議参加登録費用に含まれる食事回数は除きます)

■募集人員:30名様(最少催行人員 20名様)

■添 乗 員:関西国際空港より1名同行します

■申込締切日:2018年8月31日(金)

■お申込みのながれ:裏面の申込書をご記入のうえ、株式会社JTB 神戸支店担当係までファックス又は郵送でお送りください。1週間以内にお申込み金30,000円をお振込みください。
(振込用紙はございません)

●お振込み先
三菱UFJ銀行 千代田支店
普通:5442633
口座名:株式会社JTB

※写真:ノンヌッチ熱帯植物園(イメージ)

海外危険情報・保険衛生について

*渡航先(国または地域)によっては、外務省より「海外危険情報」等、安全関係の情報が発表されている場合があります。お申込みの際に販売店にご確認ください。
*現地の治安および病気や検疫状況など海外の安全に関する情報は、以下のサービスやホームページからもご確認いただけます。

■外務省海外安全情報FAXサービス 0570-029300 ■外務省ホームページ http://www.mofa.go.jp/mofaj/
■外務省海外安全ホームページ http://www.anzen.mofa.go.jp/ ■厚生労働省「海外渡航客のための感染症情報」 http://www.mhlw.go.jp/

※お申込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。

ご旅行条件(要約) お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申込みください。

●募集型企画旅行契約
この旅行は株式会社JTB神戸支店(神戸市中央区御幸通4-2-20 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期
(1)当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
(2)電話、郵便、ファックスその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
(3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
(4)お申込金(おひとり)30,000円

●旅行代金のお支払い
旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前(お申し込みが閉鎖の場合は当社が指定する期日まで)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料
旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されることは、次の金額を取消料として申し受けます。

| 取消料区分 | 取消料 |
|--------------------------|-----------|
| 旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって | |
| 30日目にあたる日以降～3日目にあたる日まで | 旅行代金の20% |
| 旅行開始日の前々日～当日 | 旅行代金の50% |
| 旅行開始日後又は無連絡不参加 | 旅行代金の100% |

●旅行代金に含まれるもの
●運送機関が課す付加運賃・料金(例:燃油サーチャージ)●日本国内の空港施設使用料、旅客保安サービス料●旅行日程中の空港税●送迎バス等の料金●観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料)●宿泊の料金及び税・サービス料金●食事の料金及び税・サービス料金●航空機による手荷物の運搬料金●現地での手荷物の運搬料金(一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)●添乗員の同行費用これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
●超過手荷物料金●フリー・ニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他の追加飲食等個人的性的な諸費用及びそれに伴う税・サービス料金●渡航手続関係諸費用●オプションツアー料金●日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費・宿泊費

●特別補償
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物に被った一定の損害について、予め当社約款特別補償規程に定める金額の範囲において、死亡補償金(2500万円)、後遺症障害補償金(2500万円を上限)、入院見舞金(4万円～40万円)および通院見舞金(2万円～10万円)を支払います。また手荷物に対する損害につきましては損害補償金(手荷物1個または1対あたり10万円を上限、1募集型企画旅行お客様1名あたり15万円を上限とします。)を支払います。

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件
当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。))を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)
○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発した時に成立し、当社がe-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知して頂きます。

○カード利用日は旅行代金等の支払い又は払戻しをする日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」(ただし、契約成立日が旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたる日より前の場合、「14日目にあたる日」(休業日にあたる場合は翌営業日)とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」(解約の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申出翌日から7日間以内をカード利用日として払い戻し)となります。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●個人情報の取扱について
(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの提供及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2)当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報をご提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をお知らせする電子の方法等でお送りすることによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込日に出発前までにお申し出ください。

●旅券・査証について
パスポートの有効期間は、タイ入国時に6か月以上が必要となります。
有効な旅券をお持ちでない方は渡航手続きに従い、速やかに、ご自身で、取得手続きを行ってください。
タイは30日以内の観光の場合、査証は不要です。2018年7月1日現在の情報です。情報は予告なく変更になる場合がありますので必ず最新情報をご確認ください。

●海外旅行保険加入について
旅行中お客様の身体または財産等に損害が生じた場合、現地の国情、物価等の相違などにより賠償するべき運送・宿泊機関等または第三者の故意または過失によりお客様が被られた損害を補償できない、傷害の治療費を支払えない、または、損害を受けた携行品の保証ができない場合があります。
海外旅行保険はそのような場合に備えてお客様ご自身の治療費および損害補償等を担保することを目的としていますので必ず、ご加入されることをお勧めいたします。

●事故等の申し出について
旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終旅行日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。
(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

この旅行条件は2018年7月1日を基準としています。又、旅行代金は2018年7月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施

株式会社JTB 神戸支店

観光庁長官登録旅行業 第64号 一般社団法人日本旅行業協会 正会員

〒651-0087 神戸市中央区御幸通4-2-20 三宮中央ビル5階

一 お申込み・お問い合わせは 一

〒651-0087 神戸市中央区御幸通4-2-20 三宮中央ビル5階

株式会社JTB 神戸支店 営業時間:月～金(土・日・祝は休業)午前9時30分～午後17時30分
担当:中島・稲積

TEL.078-570-0150 FAX.078-570-0159

総合旅行業務取扱管理者:安永 寛史

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

W1807001



EMECS12(第12回エメックス会議)

会 期:2018年11月4日(日)~11月8日(木)

開催場所:タイ王国・パタヤ(Jomtien Palm Beach Hotel & Resort)

～第12回エメックス会議参加ツアーのご案内～

(公財)国際エメックスセンターでは第12回世界閉鎖性海域環境保全会議(エメックス12会議)を、タイ王国・パタヤで開催いたします。

昨今の地球温暖化、そして人口増加とそれに伴う人間活動の拡大による人為的負荷は、陸域だけではなく沿岸域の環境や生態系に大きな影響を及ぼしており、様々な課題やリスクが生じています。

今回のエメックス会議は『復元力のある沿岸海域の実現に向けて～統合的管理のための協力体制～』をテーマとして、世界の沿岸域環境保全への取り組みや知見を共有し、今後の沿岸域環境管理の方向性を探り、向上させる場にしたいと考えています。

この会議に参加される研究者の皆様、環境関連企業・団体の皆様の利便のため、参加ツアーを企画しました。

会議にご参加の際には是非、本ツアーをご利用いただきますようご案内申し上げます。

公益財団法人 国際エメックスセンター

第12回エメックス会議参加ツアー

旅行日程:11月3日(土)~11月9日(金)7日間

旅行代金:大人お一人様165,000円(関西空港発着・1名様1室利用)

※関西空港施設使用料、旅客保安サービス料、現地空港税、燃油サーチャージ含む

申込締切:2018年8月31日(金)

※写真:パタヤ・ビーチ(イメージ)



旅行企画・実施

株式会社JTB 神戸支店

企画協力

公益財団法人 国際エメックスセンター

第12回エメックス会議 参加ツアー 行程

| 日次 | 月/日(曜) | 地名 | 現地時刻 | 交通機関 | 行程・(宿泊地) | 食事 |
|----|---------|-----------------------|----------------------|---------------------------|--|--------------------------|
| 1 | 11/3(土) | 関西空港発 バンコク着 | 11:00 15:45 | TG623 (コードシェア便) 専用車 | 空路:バンコクへ(所要時間:約6時間45分) 着後:パタヤへ(所要時間:約2時間30分) 【パタヤ泊】 | 昼:機内 夕:- |
| 2 | 11/4(日) | パタヤ | 終日 | | 自由行動 *オプションツアーなどでお楽しみください (アイスブレイク)17:00~(予定) 【パタヤ泊】 | 朝:ホテル 昼:- 夕:- |
| 3 | 11/5(月) | パタヤ | 終日 | | 第12回エメックス会議 「Jomtien Palm Beach Hotel」にて (開会式、特別セッション、分科会等) 【パタヤ泊】 | 朝:ホテル 昼:- 夕:- |
| 4 | 11/6(火) | パタヤ | 終日 | | 第12回エメックス会議 「Jomtien Palm Beach Hotel」にて (ポスターセッション、分科会等) 【パタヤ泊】 | 朝:ホテル 昼:- 夕:- |
| 5 | 11/7(水) | パタヤ | 終日 | | 第12回エメックス会議 「Jomtien Palm Beach Hotel」にて (分科会、閉会式) 【パタヤ泊】 | 朝:ホテル 昼:- 夕:- |
| 6 | 11/8(木) | パタヤ | 終日 | | 第12回エメックス会議 フィールドトリップ (サッタヒーブの「島と海の自然史博物館」、 サメサン島自然保護プロジェクトを見学) 【パタヤ泊】 | 朝:ホテル 昼:- 夕:- |
| 7 | 11/9(金) | パタヤ バンコク発 関西空港着 | 早朝 08:15 15:45 | 専用車 TG672 (コードシェア便) | バンコク スワンナブーム国際空港へ 空路:帰国の途へ(所要時間:約5時間30分) 着後:入国手続・税関検査終了後、解散 | 朝:お弁当 (早朝のため) 昼:機内 |

※TG: タイ国際航空 (NH: 全日空とのコードシェア便です)
※この日程表に記載の内容は、天候や交通渋滞、休館日等の現地事情、交通機関の都合により変更となる場合があります。

| 時間の目安 | 早朝 | 朝 | 午前 | 午後 | 夕刻 | 夜 | 深夜 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|
| | 04:00 | 06:00 | 08:00 | 12:00 | 16:00 | 18:00 | 23:00 04:00 |

【宿泊地】
パタヤ「Jomtien Palm Beach Hotel」(会議開催ホテル)
ジウムティエンビーチの中心に位置する市内へのアクセスも良く、スパ・サウナ・屋外プール・マッサージなど娯楽施設も整うリゾートホテル。館内24時間対応ルームサービス、WiFi無料、24時間セキュリティ、館内ショップ等完備。

～日本国内線のご案内～
各地から関西空港への乗り継ぎ便ご希望の方は、お申し込み後、別途ご相談をさせていただきます。
※関西空港までの各区間の実費が追加で必要となります。
※ご依頼頂いてからの手配となりますので満席の場合もございます。

～会議参加登録費について～
ツアー代金に会議参加登録費は含まれておりません。下記の会議ウェブサイトにて参加登録および登録費のお支払いをしていただきますよう、お願いいたします。
■エメックス12会議ウェブサイト(英語)
<https://www.emecs12.com>
※参加登録については国際エメックスセンターまでお問い合わせください。
TEL:(078)252-0234
Eメール:secret@emecs.or.jp

第12回エメックス会議 参加ツアー申込書

※当社は、ご記入いただきましたお客様の個人情報を、お客様との連絡、旅行の手配に必要な範囲での運送・宿泊機関等及び手配代行者への提供を行います。詳しくは、旅行条件書にてご確認ください。
また、当社及び当社と提携する企業の商品やサービスのご案内等にご利用させていただきます。ご案内不要の方は×印をご記入ください⇒□

株式会社JTB 御中

上記内容並びに別紙の旅行条件説明書面に記載の旅行条件及び個人情報の利用方法に同意のうえ以下の旅行を申し込みます。

コピー可

| | | | |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------|
| フリガナ | 旅券に記載のローマ字 | | |
| 氏名 | 男 | 姓 | |
| | 女 | 名 | |
| 生年月日 | 西暦 | 年 月 日 (大・昭・平 年) | 出生地 都・道・府・県 |
| フリガナ | 〒 - | | |
| 住所 | 電話番号() | | - |
| | FAX番号() | | - |
| | (メールアドレス) 携帯番号() | | - |
| ご職業 | <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 会社社長 <input type="checkbox"/> 団体職員 <input type="checkbox"/> 個人経営者 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 公務員(国家・地方) <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 教諭 <input type="checkbox"/> 学校職員 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 無職 その他(具体的に:) ※該当するものに○ | | |
| | 勤務先(学校) | フリガナ | 所属部署 |
| | 名称 | 役職名 | |
| | フリガナ | 〒 - | |
| | 所在地 | 電話番号() | - |
| | | FAX番号() | - |
| 請求書 (ご本人以外へのご請求の場合) ご記入ください。 | 宛名(部署) | 送付先 | |
| 渡航中の 国内連絡先 | フリガナ | 続柄 | |
| | 氏名 | | |
| | フリガナ | 〒 - | |
| | 住所 | 電話番号() - | |

任意の海外旅行保険について(弊社では万一の怪我や病気・盗難などの事故に備えてご加入いただくことをお勧めいたします)
希望する 申込書を後日お送り致します。
希望しない 当社が案内致します任意の海外旅行保険にご加入されない方は必ず下記へご署名捺印してください。
 私は海外旅行保険を申し込みません。 氏名 印

日本国内線についての希望
旅行会社に依頼する(空港発着) ご自身で手配する

会議参加登録費
 ツアー代金には含まれておりませんので、ご自身でご登録・お支払いをお願い致します。
ビジネスクラスの希望
希望する 希望しない

旅券(パスポート)
有効な旅券を持っている(タイ入国時6ヶ月以上+滞在日数有効の物が必要です。未使用ページが見開きで2ページ以上必要です。)
 ⇒パスポートの1ページ目(写真ページ)のコピーを郵送又はFAXにてご送付ください。
これから申請する
 ⇒取得後、パスポートの1ページ目(写真ページ)のコピーを郵送又はFAXにてご送付ください。

※この海外旅行参加申込書は、企画旅行契約の成立を証するものではありません。企画旅行契約は当社がお申込みを受託し、申込金を受領した時に成立します。成立年月日は申込金領収証の発行年月日としますが、銀行振込の場合は領収証は銀行の発行する振込金受領書をもって代えさせていただきます。